

## LISTA PITANJA ZA PISMENI ISPIT

1. Prihodi budžeta opština ili ghradov su:
2. Šta znači privremeno finansiranje?
3. Šta je budžetski deficit?
4. Šta je konačnosti rješenja ?
5. Štaje pravosnažnosti rješenja ?
6. Koje su pravne posljedice ukidanja rješenja?
7. Kojesu pravne posljedice poništavanja rješenja?
8. Navesti sastaven djelove rješenja?
9. Da li se može protiv rešenja Narodne skupštine, skupštine grada i skupštine opštine donesenog u prvom stepenu, izjaviti žalba?
10. Organi jedinice lokalne samouprave?
11. Funkcioneri jedinice lokalne samouprave?
12. Nadležnosti skupštine opštine?
13. Nadležnost načelnika opštine?
14. Imovinu jedinice lokalne samouprave čini:
15. Prava opštinskih službenika?
16. Dužnost opštinskih službenika?
17. Da li je službenik dužan da odbije izvršenje usmenog ili pismenog naloga ako bi to predstavljalo krivično djelo?
18. Da li je opštinski službenik dužan da prhvati radno mjesto na koje je prema odredbama zakona trajno ili privremeno premješten, odnosno raspoređen.?
19. Da li opštinski službenik može biti član nadzornog i upravnog odbora pravnog lica čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave ili Republika?
20. Izvrišilačka rdna mjesta u opštinskoj upravi?
21. Da li se službenik može , zbog potrebe rada, da bude trajno ili privremeno premješten na drugo odgovarajuće radno mjesto?
22. Zbog povrede radne dužnosti dicipilnske mjere izriče?
23. Zbog povrede radne dužnosti utvrđenih zakonom službenik može odgovarati:
24. Lakše povrede radne dužnosti su:
25. Šta se podrazumjeva pod podnescima?
26. Na koji način se vri dostavljanje pismena (poziva, rešenja, zaključaka i drugih službenih spisa)
27. Rokovi se mogu računati na:
28. Šta je budžet?
29. Fiskalna godina obuhvata period od?
30. Šta čine budžetska sredstva u jednoj fisklanoj godini?
31. Budžetske izdatke čine:
32. Šta je budžetski suficit
33. Šta je budžetski deficit
34. Budžetski korisnik, opština, grad i fond, dužan je da izradi plan za izmirenje neizmirenih obaveza prenesenih iz prethodnog perioda, kada takve obaveze postoje, najkasnije do:
35. Ko imenuje fiskalni savjet Republike Srpske?
36. Korisnici podataka iz Registra (Jedinstvenog registra finansijskih izvještaja ) su:
37. Budžetski sistem Republike čine:
38. Budžetske prihode čine:
39. Prihodi budžeta fondova su:
40. Kako se određuje godišnji budžet?

## LISTA PITANJA ZA PISMENI ISPIT

41. Po budžetskom kalendaru, do kada Opština priprema nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu?
42. Po budžetskom kalendaru, do kada Skupština donosi odluku o usvajanju budžeta Skupštine opštine Osmaci za narednu fiskalnu godinu ?
43. Izjašnjavanje skupštine opštine o nacrtu budžeta:
44. U slučaju da budžet ne bude usvojen prije početka naredne fiskalne godine, skupština opštine na koji se period donosi odluka o privremenom finansiranju tekuće fiskalne godine najduže na period?
45. Ukoliko odluka u privremenom finansiranju ne bude donesena do isteka tekuće fiskalne godine, 1. januara naredne fiskalne godine na snagu stupa:
46. Opštine su obavezne su da konsolidovani godišnji finansijski izvještaj za određeni nivo vlasti u Republici pripreme za prethodnu fiskalnu godinu naj kasnije do:
47. Do kada je opština obavezna Ministarsku dostaviti konsolidovani godišnji finansijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu?
48. Pod usklađivanjem knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza podrazumijeva se usklađivanje:
49. Predmet popisa imovine i obaveza su:
50. Metodama popisa, u skladu Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obaveza u smislu ovog pravilnika, smatraju se:
51. U komisiji za popis ne mogu biti imenovana lica :
52. Šta podrazumjeva djelimični popis?
53. Ko vrši provođenje popisa imovine i obaveza?
54. Šta je amortizacija
55. Kako se vrši obračun amortizacije?
56. Koja sredstva podliježu obračunu amortizacije primjenom propisanih godišnjih amortizacionih stopa ?
57. Šta ne podliježe amortizaciji?
58. Obavezne budžetske klasifikacije su:
59. Dodatne budžetske klasifikacije su:
60. Standardno budžetsko računovodstveno polje obavezno koriste?
61. Dodatno budžetsko računovodstveno polje obavezno koriste:
62. Budžetski korisnici unose podatke u poslovne knjige prema sljedećoj fondovskoj klasifikaciji:
63. Koji se unosi znak Prilikom unosa i knjiženja transakcija u Glavnu knjigu trezora, poslije šifre nadležne institucije i budžetske organizacije, a prije šifre potrošačke jedinice?
64. Šta se utvrđuje kontnim planom?
65. Nefinansijska imovina se prema ročnosti (rokutranja/upotrebe) dijeli na:
66. Šta se iskazuje na kontima podgrupe 011-Proizvedena stalna imovina?
67. Šta obuhvata nematerijalna proizvedena imovina?
68. Da li šume podliježu amortizaciji?
69. Finansijska imovina je bilo koja imovina koja je:
70. Klasifikacija finansijske imovine vrši se u jednu od sljedećih kategorija:
71. U skladu sa relevantnim računovodstvenim standardima i propisima vrši klasifikacija finansijske imovine u jednu od sljedećih kategorija (nabrojati najmanje dvije kategorije):
72. Prema ročnosti (likvidnosti) finansijska imovina se dijeli na:
73. Dugoročna finansijska imovina je:
74. Šta obuhvataju oročena novčana sredstva preko godinu dana?
75. Šta se iskazuje na kontima podgrupe 112 - Dugoročna potraživanja?

## LISTA PITANJA ZA PISMENI ISPIT

76. U skladu sa MRS-JS 19 i drugim relevantnim računovodstvenim standardima i propisima, obaveze se mogu klasifikovati kao:
77. Sadašnje obaveze su:
78. Šta predstavljaju vlastiti izvori?
79. Šta čine vlastite izvore?
80. Šta su rashodi?
81. Šta obuhvataju rashodi?
82. Šta predstavlja konta kase 6?
83. Šta su prihodi?
84. Šta obuhvataju prihodi?
85. Da li se salda konta klase 7 prenose u narednu godinu?
86. Da li konta klase 8 koja služe za evidentiranje primitaka za nefinansijsku imovinu predstavljaju pozicije bilansa uspjeha?
87. Šta predstavlja funkcionalna klasifikacija?
88. Šta podrazumjeva budžetska osnova?
89. Šta se podrazumjeva pod gotovinom?
90. Pod finansijskim izvještajima podrazumijevaju se:
91. Pojam glavne knjige trezora odnosi se na:
92. Kknjigovodstvena isprava je:
93. Šta poslovne knjige predstavljaju?
94. Poslovne knjige čine:
95. Šta predstavljaju pomoćne knjige ?
96. Šta je glavna knjiga trezora?
97. Šta je dnevnik transakcija?
98. Pored poslovnih knjiga budžetski korisnici prema potrebi vode i pomoćne poslovne evidencije: i to:
99. Koliko se pomoćne knjige čuvaju ?
100. Šta predstavlja budžetska klasifikacija?